



24

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НОГАЙСКИЙ РАЙОН»**

ул. Карла Маркса д.15, с. Терекли-Мектеб Ногайский район РД 368850 тел. (88722), 55-33-38,  
факс (88722) 553354 E-mail: [admin@nogaysky.ru](mailto:admin@nogaysky.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» августа 2016 год

№ 207

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ногайский район», и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ногайский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ногайский район», и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание) согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования «Ногайский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, а также функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ногайский район», в ведении которого находятся муниципальные учреждения:

- до принятия нормативных правовых актов, устанавливающих натуральные показатели, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2017 год, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определять с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при соблюдении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2



Венно: *allem*

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- до 10 сентября 2016 года привести порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствии с Положением.

3. Начальнику отдела информационных технологий администрации муниципального образования «Ногайский район» (Бальгишиеву А.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Ногайский район» в сети Интернет и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. зам. главы администрации муниципального образования «Ногайский район» Санглибаева М.Д..

5. Настоящее постановление считать вступившим с 01 января 2016 года, частично применить при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год.

Положения в части установления нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункты 8,9,20,21 следует применить только при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год.

И. о. Главы администрации  
МО «Ногайский район»



Р.С.Шангереев

**Положение**  
**о формировании муниципального задания на оказание муниципальных**  
**услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными**  
**учреждениями муниципального образования «Ногайский район», и**  
**финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Положение, муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также муниципальными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ногайский район», в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

I. Формирование (изменение) муниципального задания \*

2. Муниципальное задание формируется администрацией муниципального образования «Ногайский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, а также функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ногайский район», в ведении которого находятся муниципальные учреждения (далее - органы, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ (далее - ведомственный перечень), утвержденным в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Ногайский район»

от № «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ногайский район», по форме согласно приложению №1 к Положению.

✓ 3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определяет категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением

муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными (муниципальными) финансами.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Ногайский район» на очередной финансовый год, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования «Ногайский район», и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ногайский район» лимитов бюджетных обязательств, на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется муниципальным учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, если иное не предусмотрено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется финансовым управлением администрации района на основании заключенного соглашения.

7. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению к Положению, в течение пяти рабочих дней с момента

их формирования размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

**нормативные  
затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в  
ведомственный перечень;**

- объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

- нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

- размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание

государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

- 11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:
  - базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
  - базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

12. При определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

14. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

15. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

16. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента (тов).